



fondo  
sociale europeo

## Aggiornamento informatico – Foglio elettronico Livello avanzato

- Destinatari:** Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere l'utilizzo del Foglio elettronico a livello avanzato
- Scolarità:** Diploma di istruzione secondaria di II grado o in assenza verrà valutata l'esperienza per rendere omogenea la classe
- Requisiti:** E' richiesta la conoscenza dell'applicativo a livello base
- Scopo del corso:** Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo, a livello avanzato, di un programma o applicazione per l'elaborazione di fogli elettronici. L'utente al termine del percorso sarà in grado di:
- applicare formattazioni avanzate finalizzate al miglioramento della rappresentazione di dati numerici, testuali e grafici;
  - riordinare ed effettuare interrogazioni e collegamenti su dati;
  - utilizzare funzioni logiche, statistiche o matematiche complesse e le tecniche di interazione avanzata tra funzioni;
  - utilizzare strumenti di analisi e verifica;
  - registrare ed eseguire semplici macro.
- Argomenti:**
- Uso delle funzioni: temporali, matematiche, statistiche, di testo, logiche e di database
  - Analisi e organizzazione di dati
  - Gestione dei dati: ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti
  - Tabelle Pivot: costruzione, modifica ed utilizzazione
  - Macro: registrazione, esecuzione, modifica
  - Grafici: formattazione, modifica e disposizione di componenti, l'area dati, titoli, legende, etichette, assi
  - Foglio dati: formattazione automatica, formati numerici, formattazione condizionale
  - Importare dati da file di testo

- Visualizzazione: bloccare e nascondere righe, colonne, fogli di lavoro
- Protezione e sicurezza di celle e fogli di lavoro mediante password
- Personalizzazione delle barre degli strumenti

**Test Finale:** Il corso si conclude con una prova finale di verifica dell'apprendimento somministrata ad ogni partecipante congruente con gli obiettivi previsti

**Durata:** 30 Ore

**Orario:** Pre-serale, giovedì (18:30 – 21:30)

**Sede:** Tratec, via Milano 16 – Vigliano Biellese

**Test d'ingresso:** E' previsto un incontro informativo per la presentazione del percorso. Per coloro che non possono documentare l'acquisizione dei prerequisiti si attiverà un test o prova pratica finalizzata alla verifica delle conoscenze ed abilità pari a quanto richiesto dal percorso standard Aggiornamento informatico-foglio elettronico livello base.

**Costo complessivo:** 330 €

**Costo a carico dell'utente (ad iniziativa individuale):** 99,00 €

**Costo a carico dell'azienda (ad iniziativa aziendale):**

- **Se piccola impresa:** 99,00 €
- **Se media impresa:** 132,00 €
- **Se grande impresa:** 165,00 €

**Certificazione:** Validazione delle competenze

**Posti disponibili:** 14